

УТВЕРЖДАЮ  
Член Оргкомитета  
универсиады «Ломоносов»  
и.о. декана факультета  
государственного управления

В.А. Никонов

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ УНИВЕРСИАДЫ «ЛОМОНОСОВ»  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент проведения Универсиады «Ломоносов» по государственному управлению (далее – Универсиада) разработан в соответствии с Положением об Универсиаде «Ломоносов» и определяет порядок организации Универсиады, сроки и требования к условиям ее проведения, организационно-методическое обеспечение и механизмы определения победителей и призеров.
- 1.2. Универсиада проводится по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом».
- 1.3. В Универсиаде на добровольной основе принимают участие лица, обучающиеся или закончившие обучение в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, а также лица, обучающиеся в зарубежном высшем учебном заведении.
- 1.4. Координатором Универсиады является факультет государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- 1.5. Информация о регламенте проведения Универсиады, сроках, составе участников, победителях и призерах размещается на официальном портале Универсиады <http://universiade.msu.ru>.

**2. Условия организации и проведения Универсиады**

- 2.1. Универсиада проводится ежегодно в форме профессионального соревнования в период с 15 января 2026 г. по 31 мая 2026 г. поэтапно.

- 2.2. Содержание и сложность конкурсных заданий соответствует образовательным программам высшего образования бакалавриата по направлениям 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом».
- 2.3. Проверку работ участников Универсиады выполняет жюри в соответствии с разработанной методикой и критериями оценивания для каждого этапа Универсиады.
- 2.4. Решения жюри Универсиады оформляются протоколом и передаются в Оргкомитет для подготовки приказа об итоговых результатах по каждому этапу.
- 2.5. Организационно-техническое сопровождение мероприятий Универсиады и информационную поддержку участников обеспечивает Координатор.
- 2.6. Универсиада проводится в два этапа:
  - первый этап – отборочный, проводится заочно в форме творческой работы в период с 15 января 2026 года по 27 марта 2026 года,
- 2.7. – второй этап – заключительный, проводится в очной форме в виде письменной творческой работы в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова или на региональных площадках в соответствии с утвержденным графиком.

### **3. Отборочный этап**

- 3.1. Отборочный этап Универсиады проходит в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Календарь отборочного этапа Универсиады.
  - с 15 января 2026 года по 10 марта 2026 года – регистрация участников на портале Универсиады;
  - с 00:00 часов 11 марта 2026 года до 23:59 часов 15 марта 2026 года – проведение отборочного этапа;
  - с 16 марта 2026 года по 27 марта 2026 года – проверка работ участников, публикация на портале Универсиады результатов проверки, проведение апелляций, определение победителей и призеров отборочного этапа, публикация на портале списков победителей и призеров отборочного этапа.
- 3.3. Работы участников отборочного этапа не рецензируются, не копируются, не сканируются и не высылаются участникам или иным заинтересованным лицам.

### **4. Заключительный этап**

- 4.1. К участию в заключительном этапе, минуя отборочный этап Универсиады, допускаются победители и призеры Универсиады по государственному управлению

предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных учреждениях высшего образования.

- 4.2. К участию в заключительном этапе Универсиады допускаются победители и призеры отборочного этапа Универсиады 2025/2026 учебного года.
- 4.3. Регистрация на заключительный (очный) этап Универсиады осуществляется в установленные сроки лично участником по месту ее проведения. Информация о месте и времени регистрации, а также перечень необходимых документов размещаются на портале Универсиады и интернет-странице Координатора.
- 4.4. Для регистрации иногородних участников (в том числе проживающих в Московской области далее 5-й зоны Московской железной дороги) Координатор выделяет дополнительные часы в день, предшествующий Универсиаде, или непосредственно в день ее проведения. Регистрация участников, проживающих в Москве и Московской области (до 5-й зоны включительно) проводится в установленные сроки в основное время.
- 4.5. Для регистрации участник лично предоставляет следующие документы:
  - 4.5.1. документ, удостоверяющий личность (копия не нужна);
  - 4.5.2. оригинал справки из образовательной организации высшего образования, подтверждающей статус участника (кроме участников, обучающихся в МГУ имени М.В. Ломоносова);
  - 4.5.3. копию диплома или иного документа о высшем образовании, для лиц, закончивших обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета (для подтверждения подлинности копии документа предъявляется его оригинал либо соответствующим образом заверенная копия);
  - 4.5.4. заявление участника (заполняется при регистрации);
  - 4.5.5. согласие участников заключительного этапа на обработку персональных данных;
  - 4.5.6. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
- 4.6. В ходе регистрации Координатор выдает участнику Памятку, в которой указаны номер участника, Ф.И.О., дата, время и место проведения Универсиады.
- 4.7. Лист участника Универсиады выдается Координатором участнику под личную подпись.
- 4.8. Лист участника Универсиады (при наличии документа, удостоверяющего личность) служит пропуском на заключительный этап.
- 4.9. Регистрация на заключительный этап Универсиады 2025/2026 учебного года проводится в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о порядке регистрации на заключительный этап в 2025/2026 учебном году, а также перечень необходимых документов размещаются на портале Универсиады и интернет-странице Координатора.

- 4.10. Для регистрации на заключительный этап участник должен не позднее, чем за семь дней до проведения заключительного этапа, загрузить в личном кабинете на портале Универсиады следующие документы:
- 4.10.1. документ, удостоверяющий личность (сканированную копию основной страницы паспорта с фото);
  - 4.10.2. для студентов - сканированную копию студенческого билета;
  - 4.10.3. для лиц, закончивших обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета - сканированную копию диплома или иного документа о высшем образовании;
  - 4.10.4. скан заявления участника;
  - 4.10.5. скан согласия участника заключительного этапа на обработку персональных данных;
  - 4.10.6. скан СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта).
- 4.11. В ходе регистрации Координатор выдает участнику Памятку, в которой указаны номер участника, Ф.И.О., дата, время и место проведения Универсиады.
- 4.12. Лист участника Универсиады выдается Координатором участнику под личную подпись.
- 4.13. Лист участника Универсиады (при наличии документа, удостоверяющего личность) служит пропуском на заключительный этап.
- 4.14. Заключительный этап проводится в письменной форме в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова. Информация о месте и времени проведения заключительного этапа размещается на портале Универсиады и интернет-странице Координатора. В ходе письменного этапа участники выполняют задания, направленные на выявление фундаментальных знаний теории и практики государственного управления, его законов и опыта их применения.
- 4.15. В день проведения заключительного этапа Универсиады действует следующий порядок:
- 4.15.1. проход участников в здание начинается не ранее чем за час до начала Универсиады. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и лист участника;
  - 4.15.2. сопровождающие лица в здание не допускаются;
  - 4.15.3. участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи в гардероб. В аудиторию участники проходят только с документом, удостоверяющим личность, листом участника, ручками с пастой синего или черного цвета. Участнику разрешается иметь с собой прозрачную пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой;
  - 4.15.4. пользоваться дополнительными средствами (любыми бумажными или электронными носителями информации) не разрешается;
  - 4.15.5. участники допускаются в аудитории по заранее составленному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и листа участника;
  - 4.15.6. Универсиада начинается с момента объявления заданий, после чего допуск участников в здание и в аудитории прекращается. Опоздавшие к участию в Универсиаде не допускаются;
  - 4.15.7. дополнительные (резервные) дни для проведения заключительного этапа Универсиады не предусмотрены.

- 4.11. Заключительный этап Универсиады проводится согласно следующей процедуре:
- 4.11.1. время, отведенное для написания работы, составляет 180 минут. Эта информация размещается на портале Универсиады, приводится в Памятке, сообщается участникам перед началом выполнения работы;
  - 4.11.2. в аудиторию запрещается вносить электронные устройства, шпаргалки и другие вспомогательные материалы. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок и других вспомогательных материалов приравнивается к их использованию. Во время Универсиады запрещается разговаривать и мешать окружающим. В случае нарушения этих правил участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется, за нее выставляется неудовлетворительная оценка;
  - 4.11.3. работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участник может получить дополнительные листы. Для этого участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;
  - 4.11.4. работа, включая чертежи и рисунки, должна выполняться ручкой с пастой синего или черного цвета. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются;
  - 4.11.5. находясь в аудитории, участник должен выполнять требования организаторов, относящиеся к проведению Универсиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;
  - 4.11.6. выход участника из аудитории во время написания работы допускается только один раз с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.
- 4.16. Результаты заключительного этапа публикуются на портале Универсиады и интернет-странице координатора. Оргкомитет не осуществляет рассылку результатов по электронной почте и не информирует участников о результатах каким-либо иным образом.
- 4.17. Работы участников заключительного этапа не рецензируются, не копируются, не сканируются и не высылаются участникам или иным заинтересованным лицам.

## **5. Подведение итогов Универсиады**

- 5.1. Объявление предварительных результатов (технических баллов) отборочного этапа осуществляется не более чем через две недели после его окончания. Апелляции на результаты проверки отборочного этапа проводятся в соответствии с Положением об апелляции.
- 5.2. После проведения апелляций и утверждения их результатов жюри Универсиады устанавливает итоговые результаты отборочного этапа в форме итогового протокола жюри, утверждаемого Оргкомитетом. Оргкомитет Универсиады составляет окончательные списки победителей и призеров отборочного этапа. Списки победителей и призеров отборочного этапа Универсиады публикуются на портале Универсиады.

- 5.3. Объявление предварительных результатов (технических баллов) заключительного этапа осуществляется не более чем через две недели после его окончания. Апелляции на результаты проверки заключительного этапа проводятся в соответствии с Положением об апелляциях.
- 5.4. После проведения апелляций и утверждения их результатов жюри Универсиады устанавливает итоговые результаты заключительного этапа в форме итогового протокола жюри, утверждаемого Оргкомитетом. Оргкомитет Универсиады составляет списки победителей и призеров Универсиады по государственному управлению. Списки победителей и призеров заключительного этапа Универсиады публикуются на портале Универсиады.
- 5.5. Оргкомитет не осуществляет рассылку результатов Универсиады по электронной почте и индивидуально не информирует участников о результатах каким-либо иным образом.
- 5.6. Информация о дате, месте и времени получения дипломов победителями и призёрами Универсиады направляется по электронной почте. Оригиналы дипломов победителей и призеров Универсиады вручаются лично участнику или его законному представителю под расписку.
- 5.7. Порядок определения победителей и призёров устанавливается в Положении об Универсиаде «Ломоносов».