

Функциональный менеджмент как метод оптимизации принятия и реализации управленческих решений

Симкина Алена Дмитриевна

Студент

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства,

Институт экономики и менеджмента, Пенза, Россия

E-mail: nectarin_ka@mail.ru

Управление в условиях рынка получило название менеджмента. Отличительные особенности менеджмента заключаются в том, что он ориентирует фирмы на удовлетворение потребностей рынка, на постоянное повышение эффективности производства, на свободу в принятии решений, на разработку стратегических целей и их постоянную корректировку в зависимости от состояния рынка.

Любое предприятие для поддержания своего существования, реализации корпоративных целей выполняет различные виды деятельности, называемые функциями. Данная тема актуальна тем, что именно функции менеджмента являются составными частями любого процесса управления вне зависимости от особенностей (размера, назначения, формы собственности и т.д.) той или иной организации.

Впервые состав управленческих функций был предложен А. Файолем: «Управлять – это значит предвидеть, планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать».[1]

На сегодняшний день основными функциями управления предприятием являются: перспективное и текущее планирование; организация и регулирование; мотивация и координирование; учет и контроль.[2] Каждая функция управления характеризуется целевой направленностью и имеет свои особенности, однако все они взаимозависимы и составляют определенную, тесно увязанную систему. Только совокупность всех функций полностью раскрывает процесс управления, поэтому их выполнение обеспечивает комплексное и системное управление организацией и эффективность ее хозяйственной деятельности. [3]

Цель научно-исследовательской работы – определение значимости основных функций менеджмента и анализ реализации этих функций в конкретной организации (Пензенский филиал ООО предприятия «АЛИДИ»).

В процессе достижения цели были решены следующие задачи:

- охарактеризованы основные функции менеджмента, рассмотрены взаимозависимости между ними;
- рассмотрены некоторые показатели финансово-производственной деятельности Пензенского филиала ООО предприятия «АЛИДИ»;
- проанализировано применение функций менеджмента на ООО предприятии «АЛИДИ» в городе Пенза;
- разработаны рекомендации и мероприятия по повышению эффективности применения функций менеджмента на Пензенском филиале ООО предприятия «АЛИДИ».

Главным объектом работы считается управление ООО предприятием «АЛИДИ» в городе Пенза, в котором используются самые важные функции менеджмента.

ООО предприятие «АЛИДИ» – ведущая Российская дистрибьюторская и логистическая компания, основанная в 1992 году в Нижнем Новгороде. Филиал в г.Пенза был открыт в октябре 1998 г. Основные направления деятельности: дистрибуция, логистика. Действующие направления продаж: P G, Nestle, Nestle Purina, Nestle Proffesion.[4]

За основной метод сбора первичных данных был взят анкетный опрос, целью которого было определение состояния функционального менеджмента в компании. Анкета состояла из 5 блоков, в каждом из которых было по 5 вопросов.

В анкетировании приняли участие 20 сотрудников из состава работников Пензенского филиала ООО предприятия «АЛИДИ», возрастной состав которых колеблется в пределах – 22 – 30 лет – 25% опрошенных; преобладают сотрудники в возрасте 31 – 40 лет (65 %); и всего 10% составляют респонденты 41-50 лет. Средний возраст опрошенных сотрудников составил 34,5 года.

В результате анализа состояния функционального менеджмента в «АЛИДИ» были выявлены как положительные, так и отрицательные моменты.

Первый блок анкеты содержал вопросы, касающиеся планирования деятельности организации. Было выявлено, что ежегодный план компании «АЛИДИ» очерчивает весь круг работы и устанавливает те цели и задачи, которые стоят перед организацией, так как все сотрудники организации уверены, что это необходимо для получения высоких результатов и повышения эффективности работы компании. Все респонденты утверждают, что стратегический план филиала ООО предприятия «АЛИДИ» в Пензенской области ежегодно пересматривается, оценивается и дополняется правлением организации, так как это связано с изменением внешней и внутренней среды компании.

Второй блок анкеты состоял из вопросов, связанных с организацией деятельности ООО предприятия «АЛИДИ» в городе Пенза. В рамках данного блока анкеты было выявлено, что большинство (60%) респондентов письменно фиксирует свои задачи и цели с указанием сроков их реализации, а 40% опрошиваемых делают это только иногда. Опрошиваемые респонденты утверждают, что в данной организации прописаны обязанности для каждой должности, многие согласны с заявлением, что в пензенском филиале «АЛИДИ» все люди занимают нужные позиции и предоставляется достаточно времени для необходимого результата. Однако, некоторые респонденты полагают, что количество сотрудников филиала не совсем соответствует тому объему работы, который необходимо выполнить.

Третий блок анкеты охватывает вопросы о такой функции менеджмента, как мотивация. Размер заработной платы является одним из элементов мотивации персонала. Однако, большинство респондентов (40%) не совсем согласны с тем, что существующий размер оплаты труда в данной организации побуждает персонал эффективно работать. В тоже время некоторым опрошиваемым сотрудникам (35%) предприятия «АЛИДИ» нравится их работа и занимаемая должность, но слишком мал уровень заработка. Среди респондентов встретились и такие сотрудники (20%), которым работа приносит удовольствие и размер заработной платы не так важен. Большинство же опрошиваемых (45%) довольны своей работой и своим доходом. В результате анкетирования было выявлено, что всем респондентам необходимы какие-либо моральные поощрения за их работу. 60% из опрошиваемых предпочитают денежное вознаграждение, 25% хотели

бы получить почетное звание и лишь 15% утверждают, что им достаточно устной благодарности их руководителя.

Четвертый блок анкеты был составлен из вопросов, касающихся контроля деятельности организации. Все респонденты (100%) утверждают, что в их организации управляющие органы внимательно следят за изменениями во внутренней и внешней среде. Это помогает лучше понять воздействующие на компанию силы и вовремя решить возникшие с этим проблемы.

Таким образом, в результате проведенного исследования был сформулирован ряд положительных выводов. В Пензенском филиале ООО предприятия «АЛИДИ» применяются основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование в данной организации позволяет поддерживать непрерывность и пропорциональность деятельности, способствует рациональному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Этому способствует ежегодный план, который устанавливает цели и задачи и очерчивает круг работы, при этом достаточно четко проявляется ведущая функция управления. Существующая система ценностей и четкое распределение ролей внутри компании обеспечивают необходимое согласование всех элементов системы. Контроль, как составляющая комплекса менеджмента, обеспечивает в «АЛИДИ» действенную оценку хода и результатов работы, создает условия для осуществления менеджером необходимой корректировки деятельности предприятия.

Однако в ходе анализа были выявлены и недостатки в деятельности компании. В «АЛИДИ» плохо регулируется мотивация труда, основанная на системе материального и морального стимулирования. Сотрудникам не достаточно тех видов поощрений, которые существуют на данный момент. Это может способствовать снижению роста производительности труда и ухудшению условий для укрепления производственной и трудовой дисциплины.

Главной функцией менеджмента и менеджера, согласно их предназначению, является разработка и принятие управленческих решений. Успешное принятие решения зависит от уровня профессиональных знаний менеджера и эффективной реализации функций управления в организации. Менеджер должен принимать обоснованные, взвешенные решения, представляющие собой звенья цепочки от поставленной цели до конкретного результата, и добиваться их исполнения.

Анализ изучения практики применения функций менеджмента на Пензенском филиале ООО предприятия «АЛИДИ» позволил дать рекомендации по повышению эффективности функций управления в данной организации.

Для эффективного прогнозирования движения материальных, финансовых и информационных потоков и создания интегрированных систем управления ими и планирования необходимо проводить системный анализ и исследование операций, осуществляемых в данной организации.

Для совершенствования организации деятельности компании необходимо поддерживать единство распорядительства и персональной ответственности, четко формулировать функциональные обязанности, а так же стараться соблюдать соответствие прав, обязанностей и ответственности каждого подразделения и должностного лица.

Для совершенствования системы мотивации в «АЛИДИ» менеджеры должны обеспечить подчиненных достойным уровнем оплаты труда, определенным набором соци-

альных благ, создать комфортабельные условия для труда и отдыха сотрудников.

Эффективный контроль в Пензенском филиале ООО предприятия «АЛИДИ» должен иметь стратегическую направленность и ориентироваться на будущие результаты, быть своевременным, гибким, простым и экономичным.

Таким образом, управление необходимо рассматривать как циклический процесс, состоящий из конкретных видов управленческих работ, называемых функциями управления. Поэтому основа любой управленческой деятельности – это рациональное сочетание менеджером основных общих функций: планирование, организация, мотивация, контроль, связями между которыми являются процессы принятия решений и коммуникации различных уровней и объемов.

[1] Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: учеб. пособие. – М.: Вильямс, 2011. – с. 45.

[2] Смирнов Э.А. Теория организации: учеб. пособие. – М.:ИНФРА-М, 2011. – с. 94.

[3] Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие. – М.:ИНФРА-М, 2008. – с. 227.

[4] Официальный сайт ООО предприятия «АЛИДИ» – www.alidi.ru

Литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: учеб. пособие. – М.: Вильямс, 2011. – 672 с.
2. Смирнов Э.А. Теория организации: учеб. пособие. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 143 с.
3. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие. – М.:ИНФРА-М, 2008. – 440 с.
4. Официальный сайт ООО предприятия «АЛИДИ» – www.alidi.ru